

ОГРН 1075000000019
ИНН 5022070057

Редакция устава при создании утверждена
решением собрания учредителей
(протокол № 1 от 16.11.2006 г.)
Редакция № 2 утверждена решением учредителя
(решение № 1 от 20.02.2007 г.)
Редакция № 3 утверждена решением учредителя
(решение № 2 от 20.09.2007 г.)
Редакция № 4 утверждена решением учредителя
(решение № б/н от 04.12.2014 г.)

Редакция № 5 утверждена решением учредителя
(решение № б/н от 25.04.2022 г.)

Устав

(редакция № 5)

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Коломенский региональный учебно-методический центр»

Московская область
Городской округ Коломна
город Коломна
2022

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский региональный учебно-методический центр», именуемое далее «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией и создано для осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

- Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коломенский региональный учебно-методический центр»

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

- ЧОУ ДПО «Коломенский региональный учебно-методический центр»

1.3. Учредитель (собственник имущества) Учреждения - гражданин Российской Федерации Ботунова Елена Валентиновна (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица 502200032631).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, созданным и действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме - частное учреждение.

Учреждение является частной образовательной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы (тип образовательной организации) по дополнительному профессиональному образованию, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, в качестве образовательных программ, реализация которых не является основной целью деятельности, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях, законодательством об образовании в Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами (локальными нормативными актами) Учреждения.

1.6. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве цели создания и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаётся приносящее прибыль оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.8. Учреждение самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, решениями учредителя.

1.9. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента получения соответствующей лицензии. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 г. N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.



Филиалы Учреждения вправе осуществлять образовательную деятельность с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Представительства Учреждения не вправе осуществлять образовательную деятельность.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных собственником имущества Учреждения. Учреждение отвечает за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств Учреждения действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.11. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное учредителем за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущество, необходимое для уставных целей. Доходы, полученные от уставной деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчётные и другие счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, как в рублях, так и в иностранной валюте.

1.15. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Учреждение может на добровольных началах вступать в союзы, ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.17. Учреждение может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

1.18. Место нахождения Учреждения - Московская область, Городской округ Коломна, город Коломна.

1.19. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.

2.2. В соответствии с основной целью деятельности Учреждения и в рамках ее реализации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие обучающихся, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных



общеразвивающих программ), направленных на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих), направленных на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны окружающей среды, промышленной безопасности, электробезопасности, энергосбережения и повышения энергетической эффективности, безопасной эксплуатации транспортных средств, пожарной безопасности, гигиены труда, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

В пределах, не противоречащих целям создания, Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, в том числе:

- консультирование и аудит организаций по вопросам охраны труда, ведения кадрового делопроизводства, пожарной безопасности, промышленной безопасности, электробезопасности, энергосбережения и повышения энергетической эффективности, гигиене труда, экологии и обращению с отходами, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, выдача рекомендаций по устранению выявленных нарушений;

- консультирование по вопросам нормативно-правового, методического, научно-технического и информационного обеспечения промышленной безопасности, охраны труда и трудовых отношений, пожарной безопасности, электробезопасности, энергосбережения и повышения энергетической эффективности, охраны окружающей среды, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- проведение социологических исследований и работ по профессиональной ориентации безработных граждан и незанятого населения;

- проведение исследований рынков труда и занятости, образовательных услуг, изучение общественных потребностей в знаниях.

- предоставление рекомендаций и консультаций по вопросам, относящимся к предмету деятельности Учреждения.

В пределах, не противоречащих целям создания, Учреждение вправе вести иную деятельность, в том числе:

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает пятидесяти человек;

- разработка учебно-методических и информационных материалов, учебных пособий и их издание;

- разработка программных продуктов и обучение специалистов их внедрению и эксплуатации;

- разработка локальных нормативных актов, внутренней нормативной документации организаций;



- организация и проведение выставок, семинаров, конференций, экскурсий, лекций и других форм распространения знаний и информации;
- распространение тематических печатных изданий и книжной продукции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение, учебная, служебная и иная документация в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, продолжительность обучения, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

В число локальных нормативных актов, принимаемых Учреждением, входят:

- положения об оказании образовательных услуг;
- положения об организации образовательного процесса и научно-методической работе;
- положения о контроле успеваемости и аттестации обучающихся;
- положения о документах о квалификации и об обучении;
- положения о работниках Учреждения и оплате их труда;
- положения об органах управления Учреждения;
- правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- правила внутренних трудовых и учебных распорядков.

Учреждение вправе принимать и иные локальные нормативные документы по вопросам организации и осуществления уставной деятельности.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется:

- образовательными программами;
- учебными планами;
- календарным учебным графиком;
- расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, с учетом содержания образовательных программ;
- положениями и иными внутренними документами Учреждения, утверждаемыми приказом директора Учреждения;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения.

3.4. Прием обучающихся проводится по их личному заявлению в письменной форме или по заявкам организаций, направляющих своих работников на обучение.

3.5. Учреждение осуществляет обучение на платной основе посредством заключения Договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых непосредственно с обучающимися или юридическими лицами, оплачивающими их обучение.

3.6. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых Учреждением образовательных программ.

3.7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения



учебных планов.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе, допускаются к итоговой аттестации (проверке знаний), по результатам которой им выдаются документы о квалификации или документы об обучении, образцы которых устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Права и обязанности обучающихся Учреждения, включая право на участие в управлении Учреждением, определяются действующим законодательством, настоящим уставом, договором об оказании платных образовательных услуг и внутренними документами Учреждения (локальными нормативными актами).

4.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

4.3. К работникам Учреждения относятся научные работники, педагогические работники, руководящие работники, лица, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством, настоящим уставом, трудовыми договорами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Учреждение самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда работников, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

4.5. Права и обязанности работников Учреждения, включая право на участие в управлении Учреждением (в том числе на участие в коллегиальных органах управления) в порядке, установленном уставом Учреждения, определяются действующим законодательством, настоящим уставом, трудовыми договорами и внутренними документами Учреждения.

4.6. Учреждение вправе заключить гражданско-правовой договор с лицом, занимающимся педагогической или иной деятельностью, на выполнение работ и/или оказание услуг, направленных на достижение целей Учреждения.

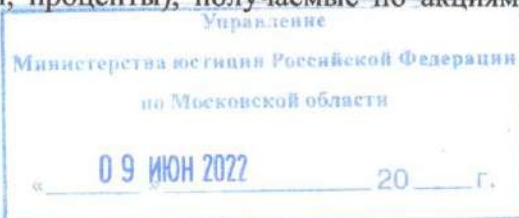
4.7. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, обязаны выполнять положения настоящего устава, внутренних документов Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка и режим работы Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим



ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения, и имущества, находящегося в пользовании Учреждения на иных основаниях;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему юридическими и (или) физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от своей деятельности и приобретенными на эти доходы имуществом.

5.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания, при условии соблюдения действующего законодательства.

5.5. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе. Доходы от образовательной деятельности направляются на обеспечение образовательного процесса (в том числе на оплату труда работников Учреждения), развитие и совершенствование Учреждения.

5.6. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на свои услуги, учитывая необходимые затраты, их индивидуально-творческий характер, рыночную конъюнктуру.

5.7. Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

5.8. Учреждение имеет счета в банковских и иных кредитных учреждениях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

5.9. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов заработной платы для всех категорий работников, но не ниже установленного законом минимума.

5.10. Внешнеэкономическая деятельность Учреждения осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

5.12. На основании приказа директора Учреждения, по согласованию с учредителем могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, фонд оплаты труда и иные), порядок образования, назначения и размер отчислений в которые устанавливаются внутренними документами Учреждения о порядке использования средств соответствующего фонда.

5.13. Регулярные поступления от учредителя вносятся не реже чем раз в три года в формах, размерах и в срок, определяемые решением учредителя. Единовременные поступления от учредителя вносятся по мере необходимости, в соответствии с решением учредителя.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Учреждением является учредитель.

6.3. К компетенции учредителя относится:

- утверждение устава Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов



формирования и использования его имущества;

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- назначение на должность, досрочное прекращение полномочий директора Учреждения, заключение с ним трудового договора;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- осуществление контроля и проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Учреждения;
- утверждение годового отчёта, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение договоров на получение кредитов, договоров на распоряжение находящимся в собственности Учреждения движимым и недвижимым имуществом;
- осуществление надзора за соблюдением уставных целей Учреждения.

6.4. Решение вопросов, предусмотренных п. 6.3, относится к исключительной компетенции учредителя Учреждения.

6.5. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения - директором, назначаемым на должность на пятилетний срок и досрочно освобождаемый от должности решением учредителя. Лицо, замещающее должность директора Учреждения, должно иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.6. К компетенции директора Учреждения относится:

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- представление интересов Учреждения и право действовать от его имени без доверенности;
- решение оперативных вопросов управления Учреждением;
- утверждение программы развития Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил приёма в Учреждение, иных внутренних документов Учреждения (локальных нормативных актов);
- обеспечение выполнения приказов и распоряжений учредителя;
- установление по согласованию с учредителем штатного расписания Учреждения;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- создание условий для повышения квалификации работников Учреждения;
- обеспечение содержания помещений и сооружений, их учёт и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учёт и хранение документации;



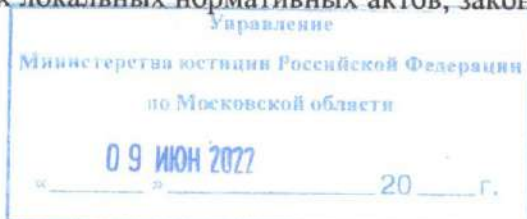
- осуществление контроля за работой штатных и внештатных работников Учреждения, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- по согласованию с учредителем назначение на должность главного бухгалтера Учреждения;
- организация и осуществление контроля за ведением учебной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- обеспечение проведения самообследования в Учреждении, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В пределах своей компетенции директор Учреждения имеет право:

- издавать приказы, распоряжения, инструкции и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;
- открывать (закрывать) расчётные и иных счета в кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за пределами её территории;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися в Учреждении;
- вносить изменения в расписание занятий, отменять занятия, объединять обучающихся в группы для проведения совместных занятий;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

В пределах своей компетенции директор Учреждения несёт ответственность:

- за уровень квалификации работников Учреждения, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования обучающихся, соблюдение прав обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин положений настоящего устава, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений



органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование в сфере образовательной деятельности, своих должностных обязанностей, в том числе за не использование предоставленных прав, директор Учреждения несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса директор Учреждения привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей директор Учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6.7. В своей деятельности директор Учреждения подотчётен учредителю Учреждения.

6.8. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, решениями, приказами и распоряжениями учредителя Учреждения, утверждёнными должностными обязанностями, настоящим уставом и заключённым с ним трудовым договором.

6.9. На период отсутствия (за исключением отстранения от должности, досрочного прекращения полномочий) директора Учреждения исполнение полномочий директора частично может быть возложено на учредителя.

6.10. В Учреждении ежегодно формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения и педагогический совет. По инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении в целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создаются советы обучающихся или иные органы; действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (представительные органы).

Коллегиальные органы Учреждения создаются и действуют в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и деятельности соответствующих органов образовательных организаций, издаваемыми органами исполнительной власти, осуществляющими регулирование в сфере образовательной деятельности.

6.11. В состав общего собрания работников Учреждения включаются все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения созывается учредителем или директором Учреждения по мере необходимости, не реже 2 раз в год.

6.12. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нём присутствует более 2/3 работников Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. Каждый работник обладает одним голосом при решении вопросов на общем собрании работников Учреждения.

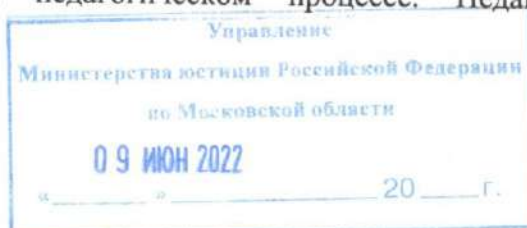
6.13. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

- принятие коллективного договора.

6.14. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать предложения по иным рабочим и организационным вопросам, связанным с уставной деятельностью Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

6.15. Членами педагогического совета Учреждения являются все работники Учреждения, задействованные в педагогическом процессе. Педагогический совет



осуществляет общее руководство педагогической деятельностью Учреждения.

6.16. К компетенции педагогического совета Учреждения относится разработка учебных планов, учебных программ и других локальных нормативных актов, обеспечивающих учебный процесс. Педагогический совет Учреждения вправе принимать решения по иным вопросам, связанным с образовательной деятельностью Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

6.17. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся по инициативе директора Учреждения и считаются правомочными, если на них присутствует более 2/3 членов педагогического совета Учреждения. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом при принятии решений на заседаниях педагогического совета Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд. При преобразовании Учреждения к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренными действующим законодательством.

7.5. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

7.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

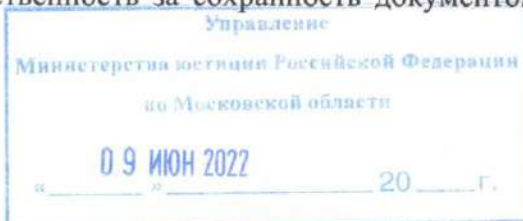
7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и несет ответственность за ее достоверность. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

8.2. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества, о расходах, численности и составе работников, об оплате труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих,



финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), касающихся деятельности Учреждения.

8.4. Директор Учреждения, главный бухгалтер, руководители подразделений Учреждения несут персональную ответственность за достоверность учёта и искажение отчётности в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность учредительных документов Учреждения, изменений и дополнений к ним, и обязуется своевременно представлять копии учредительных документов со всеми последующими изменениями и дополнениями, заверенные в установленном законом порядке, учредителю.

8.6. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся с настоящим уставом.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения, вносимые в настоящий устав, утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном федеральным законом порядке.

9.2. Изменения, внесённые в настоящий устав, приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано

12 (двенадцать) листов

09 июня

2022 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

[Handwritten signature]
Р.Р. Клоцков

