

Приложение № 17 к Приказу директора ЧОУ
ДПО «Коломенский региональный учебно-
методический центр»
от «16» февраля 2015 г. № 04-2015/ОД



Утверждено:
Приказом директора ЧОУ ДПО
«Коломенский региональный учебно-
методический центр»
от «16» февраля 2015 г.
№ 04-2015/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ И ЛИЦ, ПРИНИМАЕМЫХ В ЧОУ ДПО «КОЛОМЕНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных лиц, принимаемых в ЧОУ ДПО «Коломенский региональный учебно-методический центр» на основании личных заявлений и заявок организаций, а также лиц, зачисленных приказом Директора в ЧОУ ДПО «Коломенский региональный учебно-методический центр» (далее – Учреждение).

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных, защита персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Основные понятия и определения

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к субъектам персональных данных, необходимая Учреждению в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.2. Субъекты персональных данных – физические лица, принимаемые в Учреждение на основании личных заявлений и заявок организаций, а также Слушатели – физические лица, зачисленные приказом Директора в Учреждение (далее по тексту – Субъекты ПД).

2.3. Оператор персональных данных – ЧОУ ДПО «Коломенский региональный учебно-методический центр», осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. В состав персональных данных входит следующая информация:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (паспортные данные);
- адрес регистрации;
- контактные телефоны;
- дата, место рождения;
- уровень образования в соответствии с документом об образовании;
- профессия, квалификация;
- место работы;
- занимаемая должность.

3. Получение и обработка персональных данных

3.1. Получение и обработка персональных данных осуществляется исключительно для целей оказания образовательных услуг.

3.2. Все персональные данные Учреждение получает непосредственно у Субъекта ПД, за исключением персональных данных, полученных в составе заявки организации. При этом получение согласия на передачу персональных данных Учреждению находится в зоне ответственности соответствующей организации.

3.3. Субъект ПД должен представить в Учреждение достоверные сведения о себе. Учреждение вправе сверять достоверность сведений, предоставленных Субъектом ПД, с имеющимися у него документами. При изменении своих персональных данных каждый Субъект ПД обязан уведомить Учреждение о таких изменениях в течение десяти дней.

3.4. Если персональные данные Субъекта ПД возможно получить только у третьей стороны, то Субъект ПД должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Учреждение должно сообщить Субъекту ПД о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта ПД дать письменное согласие на их получение.

3.5. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта ПД о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.6. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные Субъекта ПД только с его письменного согласия.

3.7. Обработка персональных данных Учреждением возможна без согласия Субъекта ПД в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья Субъекта ПД, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия Субъекта ПД невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.8. Во всех случаях отказ Субъекта ПД от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

4. Хранение, использование и передача персональных данных

4.1. Персональные данные Субъектов ПД хранятся на бумажных носителях и содержатся в заявлениях, заявках, полученных от организаций, и личных карточках.

4.2. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в специальных шкафах, доступ посторонних лиц к которым ограничен.

4.3. Внутренний доступ к персональным данным Субъектов ПД имеют работники Учреждения, под роспись ознакомленные с настоящим Положением.

4.4. Учреждение обязуется не сообщать персональные данные Субъектов ПД третьим лицам без письменного согласия Субъектов ПД, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Субъектов ПД, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

5. Права и обязанности Субъектов ПД

5.1. Субъект ПД имеет право:

5.1.1. Получать доступ к своим персональным данным и иметь возможность ознакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

5.1.2. Требовать от Учреждения уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Учреждения персональных данных.

5.1.3. Получать от Учреждения:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта ПД может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.1.4. Требовать извещения Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в установленном законом порядке неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

5.2. Субъект ПД обязан:

5.2.1. Передавать Учреждению достоверные персональные данные.

5.2.2. Своевременно сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Приложение № 1 «Список лиц, допущенных к работе с персональными данными Слушателей и лиц, принимаемых в ЧОУ ДПО «Коломенский региональный учебно-методический центр» является неотъемлемой частью настоящего Положения.